

**AUTARQUIA DE ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS – AESGA
FACULDADE DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUNS – FAGA
CURSO **DE ...****

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Nome da Instituição onde foi realizado o Estágio

Nome Completo do Autor

(com Primeira Letra Maiúscula e Negrito)

NOME COMPLETO DO AUTOR
(COM LETRAS MAIÚSCULAS E NEGRITO)

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Nome da Instituição onde foi realizado o Estágio

Relatório de Estágio Supervisionado Obrigatório apresentado à Coordenação de Estágio da Autarquia de Ensino Superior de Garanhuns – AESGA como exigência complementar para a obtenção do grau de bacharel em **Nome do Curso** pela Faculdade **Nome da Faculdade - SIGLA**.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	04
2 HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO	05
2.1 Informações Gerais	05
2.1.1 Área de Estágio	06
2.1.2 UTILIZAR A DIVISÃO EM SUB-TÓPICOS E ALÍNEAS SE FOR NECESSÁRIO	06
2.1.3 ...	06
3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	11
3.1 Caracterização do Setor de Estágio	11
3.2 Descrição Detalhada da Atuação do Estagiário	12
3.3 Discussão Teórica da Atuação Profissionalizante	13
4 SUGESTÕES E MELHORIAS	14
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	16
REFERÊNCIAS	
ANEXOS	

RESUMO

Redigir em espaçamento simples, em fonte 12, sem recuo no início da frase, sem parágrafos ou divisões ao longo do texto, com no mínimo 200 palavras.

2 HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO

2.1 Informações Gerais

2.1.1 Área de Estágio

3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

3.1 Caracterização do Setor de Estágio

3.2 Descrição Detalhada da Atuação do Estagiário

3.3

4 SUGESTÕES E MELHORIAS

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS

SEGUIR AS NORMAS DE REDAÇÃO DE REFERÊNCIAS CONFORME A ABNT.

ANEXOS

OS ANEXOS (QUANDO EXISTIREM) DEVEM SER LISTADOS E NUMERADOS COM ALGARISMOS ROMANOS, SEM PAGINAÇÃO ALFA-ARÁBICA.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES E ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

1 EXEMPLOS DE CITAÇÕES LONGAS E CURTAS, DIRETAS E INDIRETAS.

Ao longo do texto, as citações podem aparecer das seguintes formas: - diretas curtas, quando dão seqüência a uma frase que está sendo escrita, onde segundo Prestes (2003, p.51) “se transcrevem textualmente os conceitos do autor (...), ou seja, quando se reproduzem literalmente palavras do texto” ou citações diretas longas, quando ultrapassam três linhas e, segundo Prestes (2003, p.52), devem ser apresentadas em destaque, assim

estes exemplos são de citações diretas longas, em que o destaque deve ser feito com um tamanho de letra menor (11), em espaço simples, com um recuo de 4cm da margem esquerda.

Existem também as citações indiretas, onde as idéias expostas no texto original são respeitadas e informadas com as palavras do autor do novo documento, conforme Prestes (2003, p.51), sem que se comprometa a compreensão do texto original.

2 NORMAS TÉCNICAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

Com o intuito de assegurar a padronização necessária para a apresentação de trabalhos no espaço acadêmico a ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) determina, desde a estrutura interna dos trabalhos, apresentada anteriormente de acordo com o modelo pretendido de atividade, até as orientações gerais de normatização que devem servir de referência para todos os documentos produzidos no meio acadêmico/científico.

Essas orientações gerais garantem uma equivalência na formatação de trabalhos, de modo que alterações internas e metodológicas determinadas pela natureza do trabalho ou do objeto de estudo, não interfira nas alternativas de divulgação existentes através dos meios disponíveis até o momento (livros, revistas científicas, congressos, seminários, etc.).

2.1 Papel, fontes, margens e espaçamento entre linhas

O tamanho de papel a ser empregado em todos os tipos de trabalhos é o A4, em folhas brancas exclusivamente, utilizando as fontes Times New Roman (preferencialmente) ou Arial, tamanho 12, inclusive em capas e títulos de trabalhos.

As margens seguem a descrição abaixo*:

MARGEM	TAMANHO
Superior	3,0 cm
Esquerda	3,0 cm
Inferior	2,0 cm
Direita	2,0 cm

O espaçamento entre linhas deve ser duplo, sendo, para algumas instituições, também aceito o intervalo 1,5 entre linhas. Para o início de cada parágrafo utiliza-se a medida de 5cm da margem da página, ou a medida definida por um toque na tecla TAB do computador.

3 REFERÊNCIAS

Ao se escrever um novo trabalho, é bastante comum utilizar trechos do material de estudo, transcritos para o novo documento que se produz, quando a idéia que se pretende repassar está mais clara no texto original, ou reforçando algum argumento empregado. Esta prática, de citar os autores de referência, exige atenção especial uma vez que citações não indicadas podem configurar-se como plágio de idéias ou infração as leis de direitos autorais.

Inicialmente recomenda-se que estas citações não sejam longas em demasia, ou repetidas em excesso ao longo do novo documento, o que pode ser interpretado como insegurança de quem escreve. As orientações formais definem que, para citações curtas emprega-se a mesma fonte do texto que se escreve, destacando as palavras copiadas entre aspas, sempre acrescentando entre parênteses o sobrenome do autor do texto copiado, ano e a página de onde foi retirado. Citações com mais de três linhas devem vir em recuo especial de 5cm para o texto todo, sem parágrafo, com espaçamento simples entre linhas.

As referências são os créditos feitos no final do trabalho, aos autores e obras consultadas, e que foram citados durante o trabalho. Observe-se que textos e documentos lidos e estudados aos quais não se faz qualquer menção ou de onde não foram extraídos trechos a serem citados não são incluídos na lista de referências bibliográficas de um trabalho. Endereços eletrônicos de sites de busca e localização de dados também não são referências a serem empregadas.

3.1 Modelos de Referências (fontes diversas)

Livros

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. Título. Edição. Local: Editora, ano de publicação.

Capítulos de Livros

SOBRENOME DO AUTOR (do capítulo), Prenomes. Título do Capítulo. In: SOBRENOME DO AUTOR (do livro), Prenomes, *Título do Livro* Edição. Local: Editora, ano de publicação, páginas de início e final do capítulo.

Monografia

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. Título. Edição. Local: Editora, ano de publicação, n.º de páginas ou volumes.

Artigos de Periódicos ou Revistas Científicas

SOBRENOME DO AUTOR, Prenomes. Título do artigo. In: *Título do Periódico*. Local, Editora, n.º do volume, n.º do fascículo. Página inicial-final, data.

Ex:

BONALUME NETO, Ricardo. É fogo. In: *Superinteressante*. São Paulo, v.2, n.3, p. 20-26, mar. 1988.

3.1.1 Referências Bibliográficas de Fontes Oriundas da Internet

Endereço Eletrônico (E-mail)

Autor do e-mail. Título do e-mail. Endereço [on-line] Disponível: estudante@endereço.com.br de Autor@endereço.com.br, data do documento ou de download.

Ex.:

MCLAIN, Deborah. Nile River Research Project results. Endereço [online] Disponível: student5@smallvillehigh.edu de ert@informns.k12.mn.us, September 25, 1996.

SOJA, Julie. Hubble Space Telescope image enhancement techniques. [online] Endereço Disponível: estudante2@exeter.high.edu de btaylor@hst.nasa.gov, January 23, 1997.

World Wide Web (www)

Autor. Título do Item. Disponível [Online] em http://endereço/nome_do_arquivo, data do documento ou de download.

Ex.:

DISTEFANO, Vince. Guidelines for better writing. Disponível [Online] <http://www.usa.net/~vined/home/better-writing.html>, January 9, 1996.

YULE, James. The Cold War Revisited: A Splintered Germany. Disponível [Online] <http://usa.coldwar.server.gov/index/cold.war/countries/former.soviet.block/G/germany.html>, November 5, 1996.

Imagens Online

Descrição ou título da imagem. [A imagem está] disponível em http://endereço/nome_do_arquivo, data do documento ou de download.

Ex.:

Hubble Space Telescope release in the Space Shuttle's Payload Bay. Disponível [imagem online] <http://explorer.arc.nasa.gov/pub/SPACE/GIF/s31-04-015.gif>, October 1, 1996.

Som Online

Descrição ou título do som. [Som Online] disponível em http://endereço/nome_do_arquivo, data do documento ou de download.

Ex.:

Reflections on Apollo. Disponível em [Som Online] http://town.hall.org/radio/IMS/NASA/100394_nasa_01_ITR.au, September 25, 1996.

Video Clips Online

Descrição ou título do video clip. Disponível [Video Clip Online] em http://endereço/nome_do_arquivo, data do documento ou de download.

Ex.:

Shoemaker-Levy Comet enters Jupiter's atmosphere and breaks up. Disponível [Video Clip Online] <http://ftp.cribx1.u-bordeaux.fr/astro/anim/sl9/breakingup.mpg>, March 5, 1996.